

外部連携API対応 電子申請特化型システム e-asyn電子申請.comのご紹介



e-asyl電子申請.comで電子申請できる申請一覧

メニュー
選択画面

雇用保険	健康保険・厚生年金保険	出産関係	定期業務
<p>雇用保険</p> <p>被保険者資格取得届</p> <p>被保険者資格喪失届</p> <p>被保険者資格喪失届提出後の離職票交付の申請</p> <p>被保険者氏名変更届</p> <p>被保険者転勤届</p> <p>高年齢雇用継続給付支給申請</p> <p>被保険者60歳到達時等賃金証明書</p> <p>介護休業給付金支給申請</p> <p>休業開始時賃金月額証明書</p>	<p>健康保険・厚生年金保険</p> <p>被保険者資格取得届</p> <p>被保険者資格喪失届</p> <p>健康保険被扶養者(異動)・第3号被保険者関係届</p> <p>国民年金第3号被保険者関係届</p> <p>賞与支払届・70歳以上被用者賞与支払届</p> <p>賞与支払届(総括表)</p> <p>住所変更届</p> <p>被保険者氏名変更届</p> <p>厚生年金保険70歳以上被用者該当届</p> <p>厚生年金保険70歳以上被用者不該当届</p> <p>月額変更届・70歳以上被用者月額変更届</p>	<p>出産関係</p> <p>育児休業給付金支給申請</p> <p>休業開始時賃金月額証明書</p> <p>産前産後休業取得者申出書</p> <p>産前産後休業取得者変更(終了)届</p> <p>育児休業等取得者申出書</p> <p>育児休業等取得者終了届</p> <p>産前産後休業終了時報酬月額変更届</p> <p>育児休業等終了時報酬月額変更届</p> <p>養育期間標準報酬月額特例申出書</p> <p>養育期間標準報酬月額特例終了届</p>	<p>定期業務</p> <p>算定基礎届</p> <p>算定基礎届(総括表)</p> <p>労働保険年度更新</p>

外部連携API仕様未公開手続き

【外部連携API仕様公開後、順次開発予定】

- ・産前産後休業取得者申出書
- ・産前産後休業取得者変更（終了）届
- ・育児休業等取得者申出書
- ・育児休業等取得者終了届
- ・産前産後休業終了時報酬月額変更届
- ・育児休業等終了時報酬月額変更届
- ・養育期間標準報酬月額特例申出書
- ・養育期間標準報酬月額特例終了届

電子申請.com

被保険者情報 取込画面

直接入力画面

一括取り込み画面

労働者新規登録

労働者氏名 申請太郎 フリガナ シンセイタロウ

生年月日 平成 4 年 5 月 20 日 基礎年金番号 1234 - 123456

性別 男 雇用保険番号 - -

住所 〒 169 - 0075 郵便番号検索 東京都新宿区高田馬場1-2-3 標準報酬月額 千円

電話番号 012-345-6789

入社日(取得日) 平成 27 年 4 月 1 日 出産予定日 年 月 日

退社日 年 月 日 出産日 年 月 日

社会保険 喪失日 年 月 日 休職(産休)予定日 年 月 日

雇用保険 喪失日 年 月 日 休職(産休)日 年 月 日

復職日 年 月 日

☒ 日本人 ☐ 日本人以外

国籍 在留資格 在留期間 西暦 年 月 日 まで

資格外活動許可 ☐ 有 ☐ 無

加入する(加入している)保険にチェックを入れてください。

☒ 社会保険加入 ☐ 雇用保険加入

マイナンバー

登録 閉じる

労働者リスト

会社名 生年月日 年 月 日 ~ 年 月 日

事業所名 入社日(取得日) 年 月 日 ~ 年 月 日

労働者氏名 性別

フリガナ

検索 クリア

NO	事業所名	労働者氏名	フリガナ	生年月日	入社日(取得日)	性別
顧客データ取込						
取込みファイル名 C:\mydoc\list.csv 参照						
OK 閉じる						

+ 追加 照会/修正 - 削除 出力 取込 メニューを選択 ヘルプ 閉じる

社員情報は、
直接入力も、一括取り込みもどちらも可能！

被保険者資格取得届

健康保険被保険者資格取得届

自動で表示

雇用保険被保険者資格取得届

【共通】

労働者氏名 申請 太郎 生年月日 平成 4 年 5 月 20 日
フリガナ シンセイ タロウ 性別 男
マイナンバー 1234567890 住所 〒 169 - 0075 郵便番号検索
東京都新宿区高田馬場1-2-3
入社日（取得日） 平成 27 年 4 月 1 日

【国籍】

☒ 日本人
☐ 日本人以外
国籍
在留資格
在留期間 西暦 年 月 日 まで
資格外活動許可 ☐ 有 ☐ 無

【雇用保険情報】

加入歴 ☐ 有 ☒ 無
☒ 被保険者番号 1234 - 123456 - 1
☐ 番号不明 前回加入時の会社名
前回加入時より氏名の変更 ☐ 有 ☒ 無
変更前氏名
変更前フリガナ
被保険者となったことの原因
1.新規雇用（新規学卒）

【労働条件】

賃金 支払形態 賃金月額 千円
契約期間 ☐ 有 ☒ 無
契約期間 年 月 日 ~ 年 月 日
更新償填の有無 ☐ 有 ☒ 無 職種

健康保険・厚生年金被保険者資格取得届

【共通】

労働者氏名 申請 太郎 生年月日 平成 4 年 5 月 20 日
フリガナ シンセイ タロウ 性別 男
マイナンバー 1234567890 住所 〒 169 - 0075 郵便番号検索
東京都新宿区高田馬場1-2-3
入社日（取得日） 平成 27 年 4 月 1 日

【国籍】

☐ 日本人 ☐ 日本人以外
国籍
在留資格
在留期間 西暦 年 月 日 まで
資格外活動許可 ☐ 有 ☒ 無

【健康・厚生年金保険情報】

種別 ☒ 基金加入 ☐ 船員・坑内員 ☐ それ以外
基礎年金番号 ☒ 有 1234 - 123456 ☐ 無 ☐ 不明
被保険者整理番号
取得区分 新1：初めて厚生年金保険の船員以外の被保険者となったとき
実際の住所と住民票の住所が ☐ 同じ ☒ 異なる
住民票上の住所 〒 郵便番号検索

基本項目の入力は、雇用保険・社会保険、どちらの手続きにも反映し二度手間がない！

プレビュー機能

プレビューボタン

【共通】

労働者氏名

労働者 一郎

生年月日

平成 06 年 01 月 01 日

フリガナ

ロウドウシャ イチロウ

性別

男

マイナンバー

住所 〒 123 - 4567

入社日（取得日）

平成 28 年 04 月 01 日

労働県 労働市

【国籍】

☒ 日本人 ☐ 日本人以外

被保険者氏名ローマ字

在留期間

西暦 年 月 日 まで

派遣・請負労働者として主として現在の事業所以外の事業所で就労する場合

☐

国籍

在留資格

在留資格不明理由

資格外活動許可

☐ 有 ☐ 無

【雇用保険情報】

取得区分

☐ 新規 ☒ 再取得

前回加入情報

被保険者番号

1234 - 567899 - 0

前回加入時より氏名の変更

☒ 有 ☐ 無

変更前氏名

労働者 太郎

変更前フリガナ

ロウドウシャ タロウ

被保険者となったことの原因

4. その他

【労働条件】

賃金 支払形態

月給

賃金月額

200 千円

職種

専門的・技術的職業

雇用形態

その他

就職経路

自己就職

一週間の所定労働時間 ※残業時間や休日出勤を除く

45 時間 00 分

契約期間

☒ 有 ☐ 無

契約期間詳細

契約期間

平成 28 年 04 月 01 日 ~ 平成 29 年 04 月 01 日

更新事項の有無

☒ 有 ☐ 無

備考

労働者リストに戻る

プレビュー

添付書類取込

申請

保存

閉じる

プレビュー画面

雇用保険被保険者資格取得届

様式第2号

届出番号

0123456789

1. 個人番号

15101

2. 被保険者番号

1234-567899-0

3. 取得区分

2. 再取得

4. 被保険者氏名

フリガナ（カタカナ）

労働者 太郎

5. 変更後の氏名

フリガナ（カタカナ）

労働者 一郎

6. 性別

1. 男

7. 生年月日

4-060101

8. 事業所番号

1111-111111-0

9. 被保険者となったことの原因

4

10. 賃金（支払の総額＝賃金月額×単位千円）

1-02000

11. 資格取得年月日

4-280401

12. 雇用形態

7

13. 職種

02

14. 就職経路

2

15. 1週間の所定労働時間

4500

16. 契約期間の定め

1

17. 契約期間（年）

280401

18. 契約期間（月）

290401

事業所名

テスト株式会社

備考

17. 被保険者氏名（ローマ字）（アルファベット大文字で記入してください。）

18. 国籍・地域

19. 在留資格

20. 在留期間

21. 資格外活動

1

22. 派遣・請負

2

23. 取得時被保険者種類

1

24. 番号種別取得時チェック平票

25. 国籍・地域コード

26. 在留資格コード

雇用保険法施行規則第6条第1項の規定により上記のとおり届けます。

住 所

東京都千代田区豊町 2-2

平成 年 月 日

事業主 氏 名

小林 太郎

役職

公共職業安定所長 殿

電話番号

0000000000

社会保険 労働者 氏 名

氏 名

氏 名

氏 名

氏 名

氏 名

届出通知

平成 年 月 日

2017. 1

印刷

保存

申請データ内容の確認・帳票印刷が可能！

離職票 登録画面

【共通】
 労働者氏名 電子 花子 喪失日 平成 27 年 3 月 31 日
 マイナンバー 0123456789

【国籍】
☐ 日本人 ☐ 日本人以外 国籍 在留資格
 在留期間 西暦 年 月 日 まで 資格外活動許可 ☐ 有 ☐ 無

【事業所情報】
 所在地

【雇用保険情報】
 離職理由欄 3.労働契約期間満了によるもの
 3
 (1)採用又は定年後の再雇用時等あらかじめ定められた雇用期限到来に。
 (2)労働契約期間満了による離職 ※①が②をチェックしてください
 ① 下記②以外の労働者
 (1回の契約期間 箇月、通算契約期間 箇月、契約更新回数
 (契約を更新又は延長することの確約・合意の ☐ 有 ☐ 無 (更新又は延長し
 (直前の契約更新時に雇止め通知の ☐ 有 ☐ 無)
 労働者から契約の更新又は延長 ☐ を希望する旨の申出があった ☐ を
 の希望に関する申出はなかった

対象期間内に欠勤や休業期間がある場合等、参考になることを入力
 例：〇〇.1.25欠勤
 自〇〇.1.1至××.9.30 273日開私傷病のため賃金の支払いなし
 〇月〇日より月給制に変更
 賃金締切日変更

給与計算締切日 3月 20 日 入金支払様態 完全月給

①被保険者期間算定対象期間	短期	①の期間	②賃金支払基礎日数	③の
離職日の翌日 4月 1日	短期	被保険者	賃金支払基礎日数	日数
3月 1日 ~ 離職日	離職月	31日	3月 21日 ~ 離職日	11日
2月 1日 ~ 2月 28日	月 28日	2月 21日 ~ 3月 20日	28日	
1月 1日 ~ 1月 31日	月 31日	1月 21日 ~ 2月 20日	31日	
12月 1日 ~ 12月 31日	月 31日	12月 21日 ~ 1月 20日	31日	
11月 1日 ~ 11月 30日	月 30日	11月 21日 ~ 12月 20日	30日	
10月 1日 ~ 10月 31日	月 31日	10月 21日 ~ 11月 20日	31日	
9月 1日 ~ 9月 30日	月 30日	9月 21日 ~ 10月 20日	30日	
8月 1日 ~ 8月 31日	月 31日	月 日 ~ 月 日	日	
7月 1日 ~ 7月 31日	月 31日	月 日 ~ 月 日	日	
6月 1日 ~ 6月 30日	月 30日	月 日 ~ 月 日	日	
5月 1日 ~ 5月 31日	月 31日	月 日 ~ 月 日	日	
4月 1日 ~ 4月 30日	月 30日	月 日 ~ 月 日	日	

具体的事由

便利な入力アシスト付き(?マークの部分)
 喪失日・給与計算締切り日の入力で、被保険者期間は一括登録！

一括申請

一括申請情報設定画面

一括申請 設定画面

申請社員一覧 申請リスト

選択	事業所名	労働者名	フリガナ	入社日	性別	申請種別	ファイル一覧
<input checked="" type="checkbox"/>	テスト株式会社	申請者 一郎	シンセイシャ	平成29年0...	男	被保険者資...	設定
<input checked="" type="checkbox"/>	テスト株式会社	労働者 一郎	ロウドウシャ	平成29年0...	男	被保険者資...	設定
<input checked="" type="checkbox"/>	テスト株式会社	労働者 次郎	ロウドウシャ	平成29年0...	男	被保険者資...	設定

離職理由設定

申請可能 情報不足 申請不可

一括申請情報取込 申請リストへ追加

一括申請画面

一括申請 設定画面

申請社員一覧 申請リスト

選択	No	申請名	労働者名	事業所名
<input checked="" type="checkbox"/>	1	被保険者資格取得届	申請者 一郎	テスト株式会社
<input type="checkbox"/>	2	被保険者資格取得届	労働者 一郎	テスト株式会社
<input type="checkbox"/>	3	被保険者資格取得届	労働者 次郎	テスト株式会社

削除

※ ダブルクリックでプレビューが見られます

マイナンバー取り込み 申請開始

申請情報は、直接入力による一括登録も
データ取込による一括登録も可能！

CSV申請

CSVデータ申請

顧客名 社会保険労務士法人小林労務管理事務所

事業所名 社会保険労務士法人小林労務管理事務所

届出件数 提出元ID 7597 - 通番 ?

☐ 決定通知書希望

【雇用保険】

☐ 資格取得届 ☐ 資格喪失届 ☐ 転勤届 ☐ 個人番号登録届

社会保険 新様式 | 社会保険 旧様式

【社会保険】

☐ 資格取得届 ☐ 資格喪失届 ☐ 被扶養者(異動)届 ☐ 月額変更届

☐ 算定基礎届 ☐ 賞与支払届 ☐ 住所変更届 ☐ 被扶養配偶者非該当届

CSVファイル/添付書類取込 申請 閉じる

届書作成プログラムで作成したCSVデータは、添付するだけで簡単申請！

※ 届書作成プログラム 日本年金機構が無料で提供している、電子申請用データを作成できるプログラムです。

申請履歴 画面

申請履歴

申請日 平成 30 年 6 月 18 日 ~ 平成 30 年 6 月 21 日

手続名リスト

対象者リスト 対象者名 履歴取得

No	申請日	到達番号	手続名	状況	法人名	対象者	状況確認
1	2018/06/21	201806211700078090	雇用保険被保険者資格取得届(平成28年1月以降手続き)/電子申請	到達	電子申請株式会社 ...	電子 申請	取得
2	2018/06/21	201806211640104700	雇用保険被保険者資格取得届(平成28年1月以降手続き)/電子申請	到達	電子申請株式会社 ...	電子 申請	取得
3	2018/06/19	201806191050384050	雇用保険被保険者資格喪失届(離職票交付あり)(平成30年1月以降手...	到達	電子申請株式会社 ...	伊井 我部	取得
4	2018/06/19	201806191050347110	雇用保険被保険者資格喪失届(離職票交付あり)(平成30年1月以降手...	到達	電子申請株式会社 ...	申請 次郎	取得
5	2018/06/19	201806191050312980	雇用保険被保険者資格喪失届(離職票交付あり)(平成30年1月以降手...	到達	電子申請株式会社 ...	電子 申請	取得
6	2018/06/18	201806181508100520	雇用保険被保険者資格喪失届(離職票交付なし)(平成28年1月以降手...	到達	電子申請株式会社 ...	申請 次郎	取得

※ダブルクリックでプレビュー表示

閉じる

申請履歴をまとめて一覧で確認できます。
また、公文書もクリックするだけで簡単に取得できます。

【離職票作成事例で確認 e-asyl電子申請導入のメリット①】

【企業概要】 企業名：医療法人K 従業員規模：350人 管轄ハローワーク：ハローワーク八戸 担当者：時給1,200円
 所在地：青森県八戸市 手続き件数：4～5件/月 書類提出頻度：週1回窓口へ提出

	紙での手続き	電子申請導入後
作成	<ul style="list-style-type: none"> ・喪失届・離職証明書作成 →約60分（全て手書き） ・人件費→1,200円 	<ul style="list-style-type: none"> ・書類作成から申請まで約10分 ・人件費→1,200円/10分=200円 ※社員情報は登録されている情報をそのまま利用し、離職票は入力アシスト機能を活用することで、申請データ作成時間短縮につながります。
移動	<ul style="list-style-type: none"> ・移動時間 →車で片道25分～30分（往復で約1時間） ・人件費→1,200円 ※車での移動ではガソリン代、電車での移動では交通費が別途発生いたします。 	<ul style="list-style-type: none"> ・PC上でそのまま申請できるので、移動の必要はありません。 ・人件費→0円
提出	<ul style="list-style-type: none"> ・書類提出までの待ち時間 →約30分 ・人件費→1,200円/30分=600円 ※書類が返戻となってしまうと、作成・移動・提出が再度発生してしまい二度手間となってしまいます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・24時間いつでもPC上で申請できるので、役所に行く必要はありません。 ・人件費→0円
送付	<ul style="list-style-type: none"> ・決定通知書・離職票の書類送付 →郵送代が発生します。 （1名ごとに定型外郵便140円。速達の場合+280円） 	<ul style="list-style-type: none"> ・決定通知書・離職票等の公文書はPDFデータで取得できるので、メール送信することで郵送代は発生しません。
保管	<ul style="list-style-type: none"> ・決定通知書の事業主控えはキャビネットに保管 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業主控えもデータなので、任意のフォルダーに保存しておけば書類が溜まることもありません。

【離職票作成事例で確認 e-asu電子申請導入のメリット②】

【紙での手続き】

	1件/1回あたりの コスト	件数/回数	金額
作成	1,200円（人件費）	月5件	6,000円
移動	1,200円（人件費）	月4回	4,800円
提出	600円（人件費）	月4回	2,400円
送付	420円（速達郵便代）	月5件	2,100円
月間費用			15,300円
年間費用			183,600円


【電子申請導入後】

	1件/1回あたりの コスト	件数/回数	金額
作成	200円（人件費）	月5件	1,000円
移動	0円（人件費）	移動なし	0円
提出	0円（人件費）	役所提出なし	0円
送付	0円（郵送代）	郵送なし	0円
月間費用			1,000円
年間費用			12,000円


※移動の際は、ガソリン代又は交通費が発生

年間で171,600円のコストが削減

e-gov電子申請システムとの違い①

	e-gov電子申請システム	e-asy電子申請ソフト 
会社情報	<ul style="list-style-type: none"> ・会社基本情報（住所・事業所番号等）は任意のフォルダに保存できるが、e-gov電子申請システム上では保存できないので、申請の都度、取り込む必要がある。 ・入力途中に一定時間経過してしまうと、タイムアウトしてしまい、再度、入力又はデータの読み込みをする必要がある。 	<ul style="list-style-type: none"> ・会社基本情報は、ソフト上に登録されているので、申請の都度、入力又は読み込む必要なし。
電子証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・申請の都度、電子証明書を選択して申請データに添付する必要がある。 	<ul style="list-style-type: none"> ・一度パソコンに電子証明書をインストールして登録しておけば、申請の都度、選択する必要なし。
環境設定	<ul style="list-style-type: none"> ・Javaの最新バージョンインストールやポップアップブロックの解除等、利用環境に細かい指定がある。 	<ul style="list-style-type: none"> ・Javaの最新版インストール等の環境設定は不要。
入力画面	<ul style="list-style-type: none"> ・入力箇所・ボタンが複数あり、見にくい。 ・何を入力すればいいのか手引き書等を見て入力しないと分かりにくい。 	<ul style="list-style-type: none"> ・シンプルな入力画面で見やすい。 ・入力アシスト機能がついているので、迷わず入力できる。 ・プレビュー画面で内容を確認できる。

e-gov電子申請システムとの違い②

	e-gov電子申請システム	e-asy電子申請ソフト 
手続きの流れ	<ul style="list-style-type: none"> ・雇用保険資格喪失（離職票交付あり）手続き等は、申請書類の作成→申請データ（預かり票）の保存→基本情報の入力又は読み込み→申請データ（預かり票）の読み込み→申請 という流れで手続きする必要がある、申請に至るまでが煩雑で分かりにくい。 ・1件ずつ申請データを作成する必要がある。 	<ul style="list-style-type: none"> ・一連の流れでデータ作成から申請まで行うことができるので、シンプルで分かりやすい。 ・一括申請機能を活用すれば、複数名の離職票や雇用継続給付金の申請などが一括で申請できる。
公文書取得	<ul style="list-style-type: none"> ・「問い合わせ番号」と「到達番号」でe-Govへ状況照会を行い、公文書を取得する必要がある。 ・手続き名や対象者名で検索をかけることができないので、分かりにくい。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ソフト内で申請履歴の閲覧から公文書取得まで行うことができる。 ・申請履歴情報から申請内容のプレビューを再確認できる。 ・手続き名や対象者名での絞り込みが可能
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・雇用保険被保険者離職証明書に記載する必要がある「賃金支払基礎日数」は、申請データ作成の都度、入力又は読み込む必要がある。 	<ul style="list-style-type: none"> ・賃金締切日と賃金支払の様態（月給や時給等）を入力すれば、自動で出力してくれるので、手続きの手間が大幅に削減できる。

導入実績

○日本瓦斯株式会社



○株式会社ベルク



○株式会社ファクトリージャパングループ



○公益社団法人福岡県高齢者能力活用センター



○三幸株式会社



○株式会社ナリタヤ



他多数

一般企業だけでなく、全国（東京・神奈川・愛知・大阪・奈良・広島・高知・熊本）
の社会保険労務士の先生にもご利用いただいています！

ご利用推奨環境

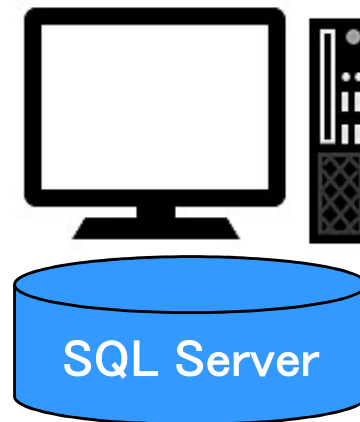
OS	Windows 10 (32bit / 64bit) / 8.1 (32bit / 64bit) / 8 (32bit / 64bit) / 7 (32bit / 64bit SP1) ※日本語 OS のみサポート ※インストール時に管理者権限(Administrators)が必要 ※.NET Framework 4.6.1以上が必要 ※64bit OS では 32bit アプリケーションとして動作します
CPU	上記の OS の動作を保証する x86 系 CPU
メモリ	1GB以上必要 (2GB 以上推奨)
HD容量	4GB以上の空き容量を推奨 (プログラムセットアップ時に最低 500MB以上)
モニター	解像度1024 x 768 以上を推奨
通信プロトコル	TCP/IP必須 ※グローバルIPアドレス不要 VPN不要 ※SSL通信用ポート開放必須
通信回線	光回線 (100Mbps) を推奨
電子証明書	SHA-2 (SHA256)
その他	Acrobat Readerのインストールが必要

電子申請.com

e-asyst電子申請.com 導入タイプのご案内

Aプラン【スタンドアローンタイプ】 PC1台での利用

指定のPC 1台で利用する小・中規模事業者様向けのタイプです。



- ◆ Windows PC 1台にインストールして利用する小・中規模事業者様向けのタイプです。
- ◆ データベースにSQL Serverを利用します。
- ◆ インターネットに接続できる環境であれば、通常業務で利用中のPCへのインストールも可能です。

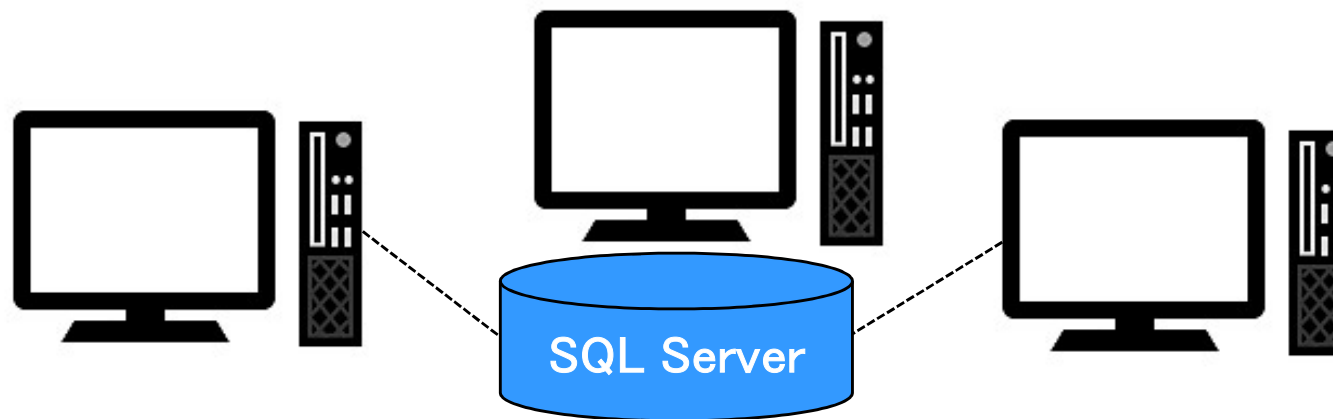
※ ご契約は年単位、お支払いは月払い（口座振替）となります。

※ SQL Server(Express版含む) を利用中のPCへのインストールはお薦めできません。
別のPCをご準備いただくことをお薦めいたします。

※ 他のプランへの移行時には、別途作業費用が発生します。

Bプラン【ネットワークタイプ】 複数台のPCでの利用

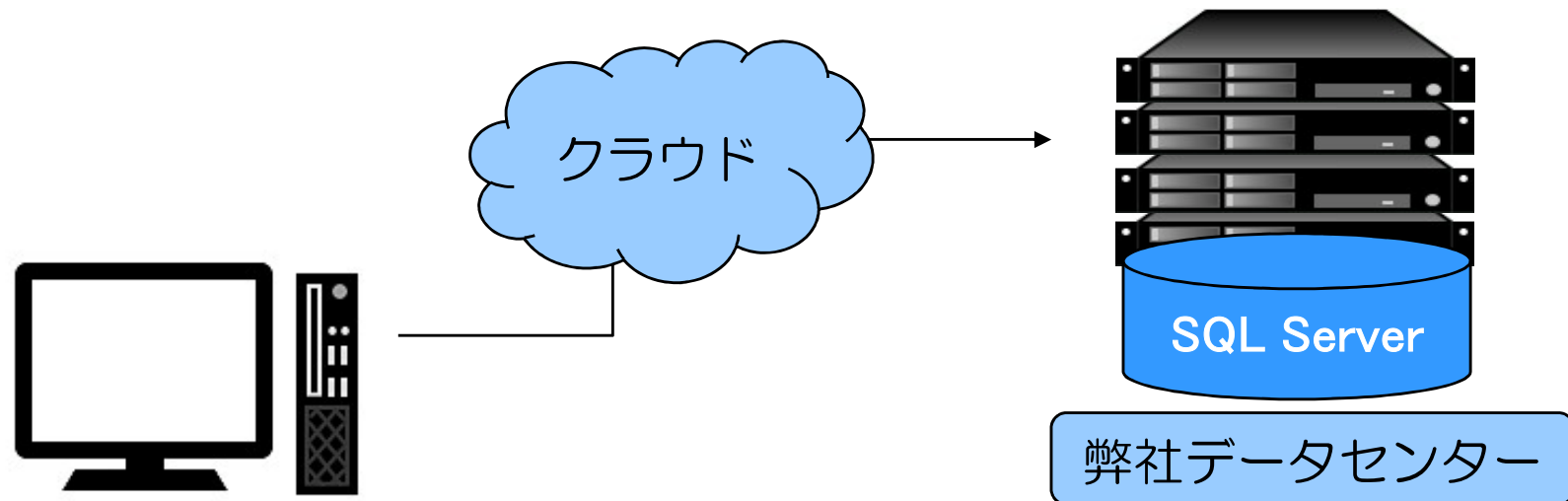
複数台のPCで利用する中・大規模事業者様向けのタイプです。



- ◆ WindowsサーバーとPCを利用するタイプです。
- ◆ データベースにSQL Serverを利用します。
- ※ ご契約は年単位、お支払いは月払い（口座振替）となります。
- ※ SQL Server(Express版含む) を利用中のサーバーへのインストールはお薦めできません。
別のサーバーをご準備いただくことをお薦めいたします。
- ※ 他のプランへの移行時には、別途作業費用が発生します。

Cプラン【クラウドタイプ】 ソフトインストール

クラウド上にデータを保存する全てのお客様向けのサービスです。



◆ クラウドタイプを利用するためには、外部データベースへアクセスする通信手段が必要となります。

※ ご契約は年単位、お支払いは月払い（口座振替）となります。

※ 他のプランへの移行時には、別途作業費用が発生します。

【オプション 1】 導入サポート

初期導入時に、円滑に運用できるようサポートをご用意しております。


e-asyサポート	導入後、お電話での利用サポート, 手続支援 ※ご利用開始日より3ヶ月の有期サービスです。
初期導入支援	訪問によるセットアップを行います。 ※ 2 時間まで/1回あたり 都内近郊、その他別途ご相談

※A,B,Cプラン共通になります。

初期導入支援の交通費は、別途実費をご請求させていただきます。

【オプション 2】 カンパニーモード

ワークスアプリケーションズ社「COMPANY」をご利用の場合、COMPANYから必要データを出力して、そのまま、e-asys電子申請.comで取込をすれば、簡単に電子申請が可能になるモードです。



The image shows two screenshots of the e-asys application interface. The left screenshot, titled 'メニュー選択' (Menu Selection), displays a 'MENU' with several options: '各種申請処理へ' (To various application processing), 'COMPANY申請処理へ' (To COMPANY application processing), 'CSV申請処理へ' (To CSV application processing), 'パスワード変更' (Change password), '管理者メニューへ' (To administrator menu), and '申請履歴へ' (To application history). The 'COMPANY申請処理へ' option is highlighted with a red rectangle, and a red arrow points from it to the right screenshot. The right screenshot, titled '一括申請画面 (データ取り込み)' (Batch application screen (Data import)), shows a list of application types. The selected type is '雇用保険被保険者資格喪失届 (離職票交付あり) (平成30年1月以降手続き)' (Employment Insurance Insured Person's Qualification Loss Report (With Certificate of Termination of Employment) (From January 2018)). Below this, there is a list of templates and an 'エラー内容' (Error content) section. At the bottom right, there are 'キャンセル' (Cancel) and '確定' (Confirm) buttons.



【保守サポート】サポートについて

＜保守サポート内容＞

◆専用サポートメールのご利用

- ・操作方法などのご不明な点は、メールにてお問い合わせください

◆各種情報をご提供

- ・メルマガの配信や、セミナー等の最新情報をお届けします

◆最新のバージョンをご提供

- ・法改正、e-Govの仕様変更に対応したバージョンを提供します

Dプラン【アウトソーシングタイプ 社労士が代行】

お勧め企業

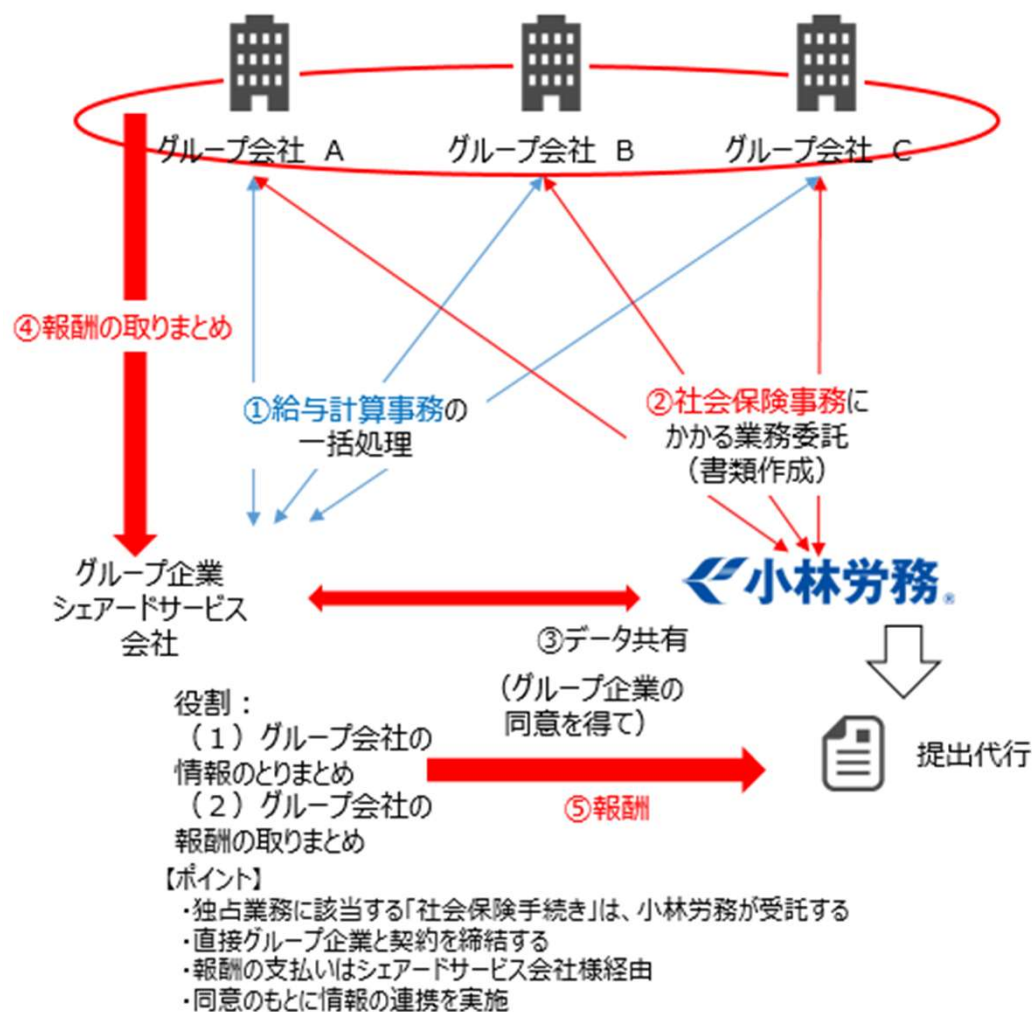
- ◆マイナンバー対策等でセキュリティが強化されており、e-gov電子政府への通信にも難を抱えている
- ◆手続き担当者が電子証明書を自由に利用することが制限されている
- ◆グループ企業のシェアードサービスセンターとして他社の手続きを引き受けている

アウトソーシングのメリット

- ◆現状のオペレーションを最大限維持できる
- ◆最低限のコンプライアンスを維持できる
- ◆電子証明書やマイナンバー対策でのセキュリティが担保できる

Dプランでの利用イメージ

【シェアード会社の例】



社会保険 厚生年金保険	雇用保険
資格取得届	資格取得届
資格喪失届	資格喪失届
月額変更届	転勤届
算定基礎届	離職票
賞与支払届	氏名変更届
住所変更届	育児・介護休業基本給付金 (初回)
氏名変更届	育児・介護休業基本給付金 (2回目以降)
産休・育休保険料免除	高年齢雇用継続給付 (初回)
育休標準報酬月額改定・養育特例申出	高年齢雇用継続給付 (2回目以降)
年金手帳再交付	労働保険料年度更新
算定基礎届 (年間算定方式)	個人番号登録届
国民年金第3号資格取得	
国民年金第3号住所変更	

赤 字・・・CSVでの電子申請可能

グレー・・・紙申請

システムカスタマイズ

手続フローの見直し

等の検討が必要な届出

※詳細は別途個別にご相談ください。

会社概要

社 名 : 株式会社 小林労務
所在地 : (本社) 〒102-0083 東京都千代田区九段南 2 - 1 - 3 0
イタリア文化会館ビル 4 階
(小川営業所) 〒355-0321 埼玉県比企郡小川町小川100
(沖縄うるま事務センター) 〒904-1106 沖縄県うるま市石川2313-3
設 立 : 平成5年5月 (社会保険労務士登録)
資本金 : 2 0 , 0 0 0 , 0 0 0 円
会社HP : <http://www.kobayashiroumu.jp/>
E-mail : contact@kobayashiroumu.jp
平成20年11月 プライバシーマーク取得
平成21年12月 社会保険労務士法人 小林労務管理事務所 併設
平成22年6月 埼玉支社 開設 (BCP対応)
平成23年5月 株式会社 小林労務管理事務所 から 株式会社 小林労務 へ社名変更
平成23年8月 行政書士法人 野中・小林事務所 設立
平成31年2月現在 グループ全体24名 (うち2名はパートタイマー) 関与先約250社



小林労務の主な実績

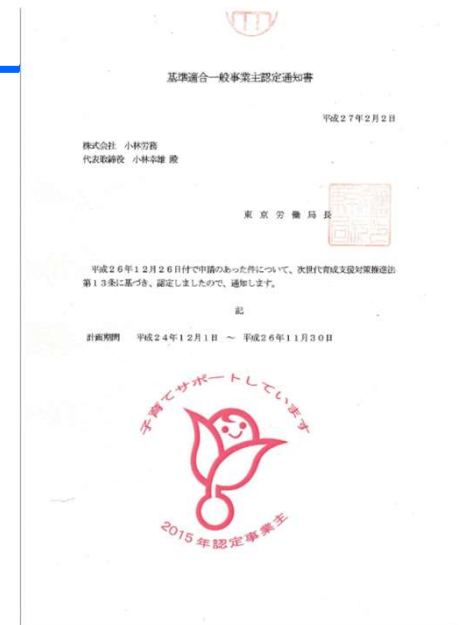


➤ 2014年東京都ワークライフバランス
「長時間労働削減部門」認定企業に選ばれました！

- ☆ 残業ゼロ取組み
- ☆ 有給休暇100%消化



➤ 2015年子育てサポート企業として
くるみんマーク認定されました！



➤ 自社セミナールームや勘定奉行のOBC主催セミナーにて、多数のセミナー開催中！

- ☆ マイナンバーセミナー
- ☆ ストレスチェックセミナー
- ☆ メンタルヘルスセミナー
- ☆ ワークライフバランスセミナー
- ☆ 未払い残業対策セミナー
- ☆ 助成金セミナー



御礼

最後までご覧いただきまして、誠にありがとうございました。

